

**B ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು**

| ಕ್ರಂ. ಸಂ. | ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ                   | ವಿಷಯ                                                                                                                       | ವರ್ಷ               | ವರ್ಗಾವಾರು<br>A/B/C/D | ಷರಾ |
|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----|
| 1.        | MU/ADM/EQP/06/1984-85        | Maintenance Of Duplicating Machine of Engg Division                                                                        | 1984-85            | B                    |     |
| 2.        | MU/ADM/AR/81/87-88           | Audit notes for 1987-88                                                                                                    | 1987-88            | B                    |     |
| 3.        | MU/ADM/38/1989-90            | Audit report for the year 1987-88                                                                                          | 1987-88            | B                    |     |
| 4.        | MU/ADM/EQP/7/91-92           | Maintenance of Power Invertors                                                                                             | 1991-92            | B                    |     |
| 5.        | MU/ADM/ST/13/91-92           | Audit observations & replies                                                                                               | 1991-92            | B                    |     |
| 6.        | MU/ADM/B5/AG-1/1992-93       | AGs inspection report on the accounts of MU for the year 1982-83 to 89-90                                                  | 1992-93            | B                    |     |
| 7.        | MU/ADM/EQP/1/94-95           | Servicing of Typewriter of Campus                                                                                          | 1994-95            | B                    |     |
| 8.        | -                            | TA Book                                                                                                                    | 1995               | B                    |     |
| 9.        | -                            | Progress in Audit Enquiries 1995-96 to 2002-03 (A.G. Audit)                                                                | 1995-96 to 2002-03 | B                    |     |
| 10.       | MU/ADM/EQP/12/1995-96        | Purchase of Equipments to V.C. Section                                                                                     | 1995-96            | B                    |     |
| 11.       | MU/ADM/Vehicle/1/1996-97     | Disposal of wornout spare parts of University vehicles                                                                     | 1996-97            | B                    |     |
| 12.       | MU/ADM/EQP/1/96-97           | Maintenance of Equipments to University Library                                                                            | 1996-97            | B                    |     |
| 13.       | MU/ADM/EQP/8/97-98           | Maintenance of Inverter                                                                                                    | 1997-98            |                      |     |
| 14.       | MU/ADM/EQP/4/97-98           | Purchase of Computers to English, Sociology, Physical Education, AO's office, Registrar's Office, Personal section of V.C. | 1997-98            | B                    |     |
| 15.       | MU/ADM/EQP/9/97-98           | Maintenance of Equipment of the Departments                                                                                | 1997-98            | B                    |     |
| 16.       | MU/ADM/EQP/1/97-98           | Supply of Xerox Machine to A.O. Office                                                                                     | 1997-98            | B                    |     |
| 17.       | MU/ADM/Eq/09/1998-99         | Purchase of Xerox machine to Prasaraanga                                                                                   | 1998-99            | B                    |     |
| 18.       | MU/ADM/vehicle/2/99-2000     | Disposal of vehicle KA 19N 4004 & Purchase of New Vehicle                                                                  | 1999-2000          | B                    |     |
| 19.       | -                            | Shifted to Computer Science Department on 30.11.2000 (Telephone)                                                           | 2000               | B                    |     |
| 20.       | MU/ADM/FUR/3/2000-01         | Supply of Furniture to the P.G. Depts.                                                                                     | 2000-01            | B                    |     |
| 21.       | -                            | MBA Dept. Replacement of UPS Batteries                                                                                     | 2001               | B                    |     |
| 22.       | -                            | Furniture of University College, Mangalore                                                                                 | 2001               | B                    |     |
| 23.       | -                            | Purchase of Xerox Machine for the Library                                                                                  | 2001               | B                    |     |
| 24.       | MU/ADM/vehicle/2/2000-01     | Proposal for the purchase of new contessa car                                                                              | 2000-01            | B                    |     |
| 25.       | MU/ADM/Fur/2/2000-2001       | Purchase of items to the New senate hall                                                                                   | 2000-01            | B                    |     |
| 26.       | MU/ADM/EQP/11/2000-01        | Maintenance of Xerox Machine (Staff development College)                                                                   | 2000-01            | B                    |     |
| 27.       | -                            | Typewriter Machine & Duplicating Machine                                                                                   | 2000-01            | B                    |     |
| 28.       | MU/ADM/FUR/4/2000-01         | Furnishing of New Library Building of University College, Mangalore                                                        | 2000-01            | B                    |     |
| 29.       | MU/ADM/B5/30/1995-96/2000-01 | Inspection Report on the accounts of MU for the year 1990-91 to 1994-95                                                    | 2000-01            | B                    |     |
| 30.       | MU/ADM/Eq/02/2000-01         | Purchase of mobile and SIM card                                                                                            | 2000-01            | B                    |     |

|     |                                              |                                                                                   |         |   |  |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 31. | MU/ADM/B2/22/2000-2001                       | ಕನ್ನಡವನ್ನು ಪುರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಕುರಿತು                                         | 2000-01 | B |  |
| 32. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣೆ/2001-02 | ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾವಿಚಾರಣೆ                                                              | 2001-02 | B |  |
| 33. | MU/ADM/Fur/3/2001-02/B1                      | Supply of furnitures to the P.G. Depts. & Offices                                 | 2001-02 | B |  |
| 34. | MU/ADM/B2/2001-02                            | Purchase of Mobile hard set for the use of Vice-chancellor                        | 2001-02 | B |  |
| 35. | -                                            | ಕಾಲೇಜಿನ ಕಪಾಟು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಪಾಲಿಷಿಂಗ್ ಪೈಂಟಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ   | 2001-02 | B |  |
| 36. | MU/ADM/EQP/1/2001-02                         | Maintenance of Xerox Machine of V.C. Section                                      | 2001-02 | B |  |
| 37. | MU/AO/A4/5/2001-2002                         | Maintenance of Duplicating Machines/Typewriting machine                           | 2001-02 | B |  |
| 38. | MU/ADM/EQP/3/2001-02                         | Maintenance of Xerox machine of UCM Mangalore                                     | 2001-02 | B |  |
| 39. | MUA/Xerox/A4/2001-03                         | Maintenance to the Xerox machine                                                  | 2001-03 | B |  |
| 40. | -                                            | Austerity Measures in University Expenditure                                      | 2002    | B |  |
| 41. | MU/ADM/Fur/B1/2002-03                        | Supply of Furnitures to offices & P.G. Depts.                                     | 2002-03 | B |  |
| 42. | MU/ADM/Fur/2/2002-03                         | Supply of Furnitures to Registrar's office                                        | 2002-03 | B |  |
| 43. | MU/ADM/EQP/3/B1/2002-03                      | Maintenance of Xerox Machine of V.C. Section                                      | 2002-03 | B |  |
| 44. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/2002-03                       | ಮಂಗಳೂರು ವಿ.ವಿ. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮಿಶನ್‌ನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                    | 2002-03 | B |  |
| 45. | MU/ADM/EQP/1/2002-03/B1                      | Annual Maintenance of Duplicating Machines                                        | 2002-03 | B |  |
| 46. | MU/ADM/vehicle/13/2002-03                    | Disposal of released parts of University Vehicles                                 | 2002-03 | B |  |
| 47. | MU/ADM/EQP/9/2002-03                         | Maintenance of Inverter to Registrar's office                                     | 2002-03 | B |  |
| 48. | MU/ADM/vehicle/5/2002-03/B1                  | Maintenance of vehicle KA 19 M 9111                                               | 2002-03 | B |  |
| 49. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/2002-03                           | ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪಕಾಲೇಜು, ಮಡಿಕೇರಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ | 2002-03 | B |  |
| 50. | MU/ADM/EQP/8/2002-03                         | Proposal for the purchase of new fax machine to Registrar's office                | 2002-03 | B |  |
| 51. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/10/2002-03                   | ವಿ.ವಿ. ವಾಹನಕೆ.ಎ. 19 ಎಮ್ 2135 ನಿರ್ವಹಣೆ                                             | 2002-03 | B |  |
| 52. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/2002-03                       | ಕುಲಪತಿಯವರ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕುರ್ಚಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                      | 2002-03 | B |  |
| 53. |                                              | AG audit 2002-03                                                                  | 2002-03 | B |  |
| 54. | -                                            | Accident of van KA-19-1628 Insurance claim by the deceased                        | 2003    | B |  |
| 55. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/ಇಕ್ಯುವ್/                      | ಗಣಕಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ                                                     | 2003-04 | B |  |

|     |                                          |                                                                                                                      |         |   |  |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
|     | 2003-04/13                               |                                                                                                                      |         |   |  |
| 56. | -                                        | 2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                     | 2003-04 | B |  |
| 57. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/12/ಬಿ1/2003-04        | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                                | 2003-04 | B |  |
| 58. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/ಸಾ.ಬಿಲ್ಲ/2003-04/ಬಿ3 | ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ರಾ.ಸೇ. ಯೋಜನೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲ                                                                          | 2003-04 | B |  |
| 59. | -                                        | ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ 2003-04                                                                                           | 2003-04 | B |  |
| 60. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋ/09/ಬಿ4/2003-04           | ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ Godrej ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ                                                                        | 2003-04 | B |  |
| 61. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/5/ಇಕ್ಯೂಪ್/2003-04         | Purchase of Heavy /Medium Xerox Machine to Library                                                                   | 2003-04 | B |  |
| 62. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/26/2003-04                | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕುರಿತು                                                       | 2003-04 | B |  |
| 63. | -                                        | ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ                                                                                                        | 2003-04 | B |  |
| 64. | MU/ADM/B2/21/2003-04                     | Purchase of J K easy copier papers for duplo machine for the year 2004-05                                            | 2003-04 | B |  |
| 65. | MU/ADM/Fur/20/2003-04/B1                 | Supply of Furniture items to the P.G. Depts. & Offices                                                               | 2003-04 | B |  |
| 66. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/6/ಇಕ್ಯೂಪ್/2003-04         | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ (ಕುಲಪತಿಯವರ ಕಚೇರಿಗೆ)                                                                            | 2003-04 | B |  |
| 67. | MU/ADM/Equip/27/2003-04                  | Annual Maintenance of Aquaguard water Purifier University & Library                                                  | 2003-04 | B |  |
| 68. | MU/ADM/B3/2008-09                        | ಮಂ.ವಿವಿಯದ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                           | 2003-04 | B |  |
| 69. | MU/ADM/B2/AG audit/2003-04               | A.G audit report 1995-96 to 2002-03                                                                                  | 2003-04 | B |  |
| 70. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/11/ಬಿ1/2004-05        | ಮೆ. ಪಾರ್ಟ್ನರ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇವರ ಸೇವಾ ನ್ಯೂನತೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                       | 2004-05 | B |  |
| 71. | MU/ADM/Fur 3/B1/2004-05                  | Supply of Furnitures to the Dept. & Office                                                                           | 2004-05 | B |  |
| 72. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/15/2004-05                | Additional Furnishing to University Library                                                                          | 2004-05 | B |  |
| 73. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/2004-05                | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ (Review) ಬಗ್ಗೆ                                    | 2004-05 | B |  |
| 74. | MU/ADM/B2/18/2004-05                     | ಮಂ.ವಿ.ವಿಯದ 2004-05 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                 | 2004-05 | B |  |
| 75. | MU/ADM/B1/06/2004-05                     | Transfer of ambassador car of Kaiga Project                                                                          | 2004-05 | B |  |
| 76. |                                          | 2004-05 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಬಗ್ಗೆ                                                                                   | 2004-05 | B |  |
| 77. | MU/ADM/VEH/9/04-05/B1                    | Disposal of University vehicle CTX1163                                                                               | 2004-05 | B |  |
| 78. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/7/ಎ.ಎಂ.ಸಿ/2005-06         | Annual Maintenance contract (AMC) for computers for the year 2005-06 2005-06ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ | 2005-06 | B |  |
| 79. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋ/09/2005-06/ಬಿ1           | FMKMC ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ                                                                     | 2005-06 | B |  |

|     |                                           |                                                                                                                                                             |         |   |  |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 80. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋ/20<br>05-06/ಬಿ3           | FMKMC ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ<br>ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು/ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ (PG<br>Centre)                                                                                      | 2005-06 | B |  |
| 81. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋ/31/20<br>05-06/ಬಿ1        | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ<br>ಗೋದ್ರೇಜ್ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ<br>ಬಗ್ಗೆ                                                                                           | 2005-06 | B |  |
| 82. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಡುಪ್ಲೊ/28/20<br>05-06/ಬಿ1      | ಹೊಸ ಡುಪ್ಲೊ ಡುಪ್ಲಿಕೇಟರ್ ಮಿಷನ್<br>ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                              | 2005-06 | B |  |
| 83. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್<br>/13/ಬಿ1/2005-06     | ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದ ಡುಪ್ಲಿಕೇಟಿಂಗ್<br>ಯಂತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                 | 2005-06 | B |  |
| 84. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/9/2005<br>-06              | 2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಕುಲಸಚಿವರ<br>ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ<br>ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ                                                                            | 2005-06 | B |  |
| 85. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ಲಾ.ಕು./200<br>5-06/ಬಿ3       | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕುರ್ಚಿಗಳ<br>ಖರೀದಿ ಕುರಿತು                                                                                                     | 2005-06 | B |  |
| 86. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/15/200<br>5-06             | ಮಡಿಕೇರಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ<br>ಗಣಕಯಂತ್ರದ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ<br>Computer AMC                                                                             | 2005-06 | B |  |
| 87. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/21/200<br>5-06             | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಏರ್ಪಡಿಸುವ<br>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾರಂಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಾನ<br>ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್<br>ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ -<br>ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಪಾಲಿಸುವಬಗ್ಗೆ | 2005-06 | B |  |
| 88. | -                                         | 2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ<br>ಟಿಪ್ಪಣಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ                                                                                                     | 2005-06 | B |  |
| 89. | MU/ADM/B2/14/2005-06                      | A.G audit up to 2005                                                                                                                                        | 2005-06 | B |  |
| 90. | MU/ADM/B2/22/2005-06                      | 2004-05 ಸಾಲಿನ Audit Review ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                            | 2005-06 | B |  |
| 91. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್<br>/34/ಬಿ1/2006-07/ಬಿ1 | ಆಡಳಿತ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಆಂತರಿಕ<br>ದೂರವಾಣಿ ಉಪಕರಣ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                              | 2006-07 | B |  |
| 92. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಜೆರಾಕ್ಸ್/19/2<br>006-07/ಬಿ1    | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಗೆ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪೇಪರ್<br>ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                           | 2006-07 | B |  |
| 93. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/48/<br>2006-07/ಬಿ1     | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಗೆ ಹೊಸ ಜೆರಾಕ್ಸ್<br>ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                          | 2006-07 | B |  |
| 94. | MU/ADM/B2/22/2006-07                      | 2007-08ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ<br>ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ<br>Annual Maintenance Contract (AMC)<br>for Computer & Printer for the year<br>2007-08             | 2006-07 | B |  |
| 95. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ದುರಸ್ತಿ/41/20<br>06-07/ಬಿ1     | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಚೇರಿ/ವಿಭಾಗದ<br>ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                      | 2006-07 | B |  |
| 96. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/2006-<br>07                | ಕುಲಸಚಿವರ ವಸತಿ ಗೃಹಕ್ಕೆ Inverter<br>ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                            | 2006-07 | B |  |
| 97. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/8/200<br>6-07              | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2005-<br>06ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ<br>ಬಗ್ಗೆ                                                                                  | 2006-07 | B |  |
| 98. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/17/200<br>6-07             | 2004-05ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ<br>ಟಿಪ್ಪಣಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ                                                                                             | 2006-07 | B |  |
| 99. | MU/ADM/B2/6/2006-07                       | 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ<br>ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                          | 2006-07 | B |  |

|      |                                      |                                                                                                                                     |         |   |  |
|------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
|      |                                      | Annual Maintenance contract (AMC) for computers for the year 2006-07                                                                |         |   |  |
| 100. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/7/2006-07           | NCL ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಾಸಾದ ನಂತರ ಹೆಸರನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಕುಲಸಚಿವರು (ಪ) ಇವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                            | 2006-07 | B |  |
| 101. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಜೆರಾಕ್ಸ್ /29/2006-07/ಬಿ1  | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                        | 2006-07 | B |  |
| 102. | MU/ADM/B2/19/2006-07                 | Maintenance Rate Contract for LAN Extension (Internet)                                                                              | 2006-07 | B |  |
| 103. | MU/ADM/B1/57/2006-07                 | Toshiba e-STUDIO-205 Photo Crier Annual Maintenance Contract (CSMC)                                                                 | 2006-07 | B |  |
| 104. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/1/2007-08           | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ 2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ (Review) ಬಗ್ಗೆ                                                     | 2007-08 | B |  |
| 105. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋಪಕರಣ/42/2007-08/ಬಿ1 | ಆಡಳಿತ ಸೌಧದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಕೊಠಡಿಗೇ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸುವ ಕುರಿತು                                                                            | 2007-08 | B |  |
| 106. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋ/08/2007-08/ಬಿ1       | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಚೇರಿಯ ಗೋದ್ರೇಜ್ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                       | 2007-08 | B |  |
| 107. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬ್ಯಾಟರಿ/36/2007-08/ಬಿ1    | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಟರಿ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                 | 2007-08 | B |  |
| 108. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/22/2007-08          | 2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ                                                            | 2007-08 | B |  |
| 109. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/13/2007-08          | 2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ (ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ) ಸೂಕ್ತ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ                                            | 2007-08 | B |  |
| 110. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2/2007-08           | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                   | 2007-08 | B |  |
| 111. | -                                    | 2007-08ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ Annual Maintenance Contract (AMC) for Computer & Printer for the year 2007-08 | 2007-08 | B |  |
| 112. | MU/ADM/B2/19/2007-08                 | 2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ Annual Maintenance Contract (AMC) for Computer & Printer for the year 2008-09 | 2007-08 | B |  |
| 113. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ನಿರ್ವಹಣೆ /32/2007-08      | ಮೋದಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಫೋಟೋಕೋಪಿಯರ್ ಯಂತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                                     | 2007-08 | B |  |
| 114. | -                                    | ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ 2007-08                                                                                                          | 2007-08 | B |  |
| 115. | MU/ADM/B2/18/2007-08                 | A.G Audit Report for the year 2003-04 to 2005-06                                                                                    | 2007-08 | B |  |
| 116. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಾ.ಸ./22/2008-09/ಬಿ1      | ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ/S.C./S.T Cell ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ Computer Equipment Maintenance          | 2008-09 | B |  |

|      |                                    |                                                                                                                                     |         |   |  |
|------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 117. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/23/2008-09        | Loss of Records in Government Department                                                                                            | 2008-09 | B |  |
| 118. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಲೆ,ಪ/2008-09/10/ಬಿ3   | Audit Enquiry Replies                                                                                                               | 2008-09 | B |  |
| 119. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಜೆರಾಕ್ಸ್/23/2008-09/ಬಿ1 | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                     | 2008-09 | B |  |
| 120. | -                                  | Technical Bid (AMC)                                                                                                                 | 2008-09 | B |  |
| 121. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/13/2008-09        | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ (Review) ಬಗ್ಗೆ                                                   | 2008-09 | B |  |
| 122. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/22/2008-09        | 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ                                                                 | 2008-09 | B |  |
| 123. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/18/2008-09        | 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ                                   | 2008-09 | B |  |
| 124. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಕಂಪ್ಯೂ/29/2008-09/ಬಿ1   | ಸರಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಹರೇಕಳ (ಹಾಜಬ್ಬ) ಇಲ್ಲಿಗೆ ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯದ ಹಳೇ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                               | 2008-09 | B |  |
| 125. | MU/ADM/B2/18/2007-08               | UC Mangalore A.G Audit Report for the period upto March 2008                                                                        | 2008-09 | B |  |
| 126. | MU/ADM/B2/15/2008-09               | A.G audit report for the year 2006-07                                                                                               | 2008-09 | B |  |
| 127. | MU/ADM/B2/03/2008-09               | ಮಂ.ವಿಯದ 2007-08 ನೆ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                | 2008-09 | B |  |
| 128. | MU/ADM/B2/13/2008-09               | 2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                    | 2008-09 | B |  |
| 129. | MU/ADM/B2/08/2008-09               | AG Audit 2006-08                                                                                                                    | 2008-09 | B |  |
| 130. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/23/2009-10        | 2010-11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜಿನ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                          | 2009-10 | B |  |
| 131. | MU/ADM/B2/15/2009-10               | 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ Annual Maintenance contract (AMC) for computer & Printer for the year 2010-11 | 2009-10 | B |  |
| 132. | MU/ADM/B2/10/2009-10               | 2007-08 ಸಾಲಿನ Audit Review                                                                                                          | 2009-10 | B |  |
| 133. | MU/ADM/B2/04/2009-10               | ಮಂ.ವಿ.ವಿಯದ 2008-09 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                | 2009-10 | B |  |
| 134. | MU/ADM/B2/21/2009-10               | ಮಂಗಳೂರು ವಿ.ವಿಯದ 2008-09 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                        | 2009-10 | B |  |
| 135. | MU/ADM/B2/14/2009-10               | 2007-08 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                      | 2009-10 | B |  |
| 136. | MU/ADM/B2/07/2009-10               | ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳತೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                       | 2009-10 | B |  |
| 137. | -                                  | Audit reviews 2009-10 annexures                                                                                                     | 2009-10 | B |  |
| 138. |                                    | Audit review –Addln information 2009-10                                                                                             | 2009-10 | B |  |

|      |                                |                                                                                                                                     |         |   |  |
|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 139. |                                | ಮಂ.ವಿವಿಯ 2009-10 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ AUDIT REPORT                                                                             | 2009-10 | B |  |
| 140. | -                              | 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ Computer ALCಯ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಬಂದಿರುವ ವಿಭಾಗವಾರು ಪಟ್ಟಿ                                                       | 2010-11 | B |  |
| 141. | MU/ADM/B2/15/2010-11           | 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ Annual Maintenance contract (AMC) for computer & Printer for the year 2011-12 | 2010-11 | B |  |
| 142. | MU/ADM/B2/14/2010-11           | 2008-09 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                      | 2010-11 | B |  |
| 143. | MU/ADM/B2/06/2010-11           | ಮಂ.ವಿಯದ 2009-10 ನೆ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                | 2010-11 | B |  |
| 144. | MU/ADM/B2/10/2010-11           | 2008-09 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ                                                                                 | 2010-11 | B |  |
| 145. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2/2011-12       | 2011-12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                           | 2011-12 | B |  |
| 146. | -                              | 2011-12 Computer AMC Dept. list                                                                                                     | 2011-12 | B |  |
| 147. | MU/ADM/B2/09/2011-12           | 2009-10 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ                                                                                     | 2011-12 | B |  |
| 148. | MU/ADM/B2/13/2011-12           | ಮಂ.ವಿ.ವಿಯ 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರಡು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ                                                                 | 2011-12 | B |  |
| 149. | MU/ADM/B2/19/2011-12           | ವಿ.ವಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                  | 2011-12 | B |  |
| 150. |                                | ಮಂ.ವಿವಿಯ 2011-12 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ AUDIT REPORT                                                                             | 2011-12 | B |  |
| 151. | ಮಂವಿ/ಆ/2012-13/ಬಿ1             | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪಂಗಡ ಘಟಕ ಕಚೇರಿಗೆ ಹೊಸ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                   | 2012-13 | B |  |
| 152. | MU/ADM/B2/05/2012-13           | ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವರದಿಯನ್ನು A.G audit ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು                                                                         | 2012-13 | B |  |
| 153. | MU/ADM/B2/15/2012-13           | AMC for computer and printer for 2013-14                                                                                            | 2012-13 | B |  |
| 154. | -                              | TA Bills                                                                                                                            | -       | B |  |
| 155. | -                              | Stationary issue Register - Vol. IV                                                                                                 | -       | B |  |
| 156. | -                              | Annexure                                                                                                                            | -       | B |  |
| 157. | -                              | Documents                                                                                                                           | -       | B |  |
| 158. | -                              | ಅಧಿಕಾರಿಗಳನಿವಾಸದದೂರವಾಣಿಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆವಿ.ವಿ.ನಿಲಯದಿಂದಪಾವತಿಸುವಬಗ್ಗೆಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಆಕ್ಷೇಪಣೆ                                               | -       | B |  |
| 159. | -                              | Computers AMC 2007-08 Consumables R.C. Rate list                                                                                    | -       | B |  |
| 160. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋ/18/2006-07/ಬಿ1 | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                          | 2006-07 | B |  |
| 161. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/21/2        | ವಿ.ವಿ. ಆರೋಗ್ಯಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು                                                                                                 | 2009-10 | B |  |

|      |                          |                                                                       |      |   |  |
|------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|---|--|
|      | 009-10/ಬಿ1               | ಖರೀದಿಸುವ ಕುರಿತು                                                       |      |   |  |
| 162. |                          | Audit 2003-04, 2004-05                                                | -    | B |  |
| 163. | MU/ADM/13/2009-10/b3     | 2008-09 ಸಾಲಿನ FMKMC ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ                           | -    | B |  |
| 164. | -                        | ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ                      | -    | B |  |
| 165. | -                        | Medical Aquitance                                                     | -    | B |  |
| 166. | MU/ADM/TA 5/1999-2000/B5 | TA rules of syndicate sub committee examiners and other board members | -    | B |  |
| 167. | -                        | 2006-07 ಮತ್ತು 2007-08 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ                    | -    | B |  |
| 168. | -                        | 2001-2002 ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ                                | -    | B |  |
| 169. | MU/ADM/ ದಾ.ಪ/2010-11/B3  | 2009-10 ನೆ ಸಾಲಿನ FMKMC ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ                              | -    | B |  |
| 170. | MU/ADM/09/2003-04/b1     | ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಹೊಸ ವಾಹನ ಖರೀದಿ                                           | -    | B |  |
| 171. | -                        | 2004-05 audit report                                                  | -    | B |  |
| 172. | -                        | Insurance policies of vehicle KA19M2135                               | -    | B |  |
| 173. | -                        | Insurance policies of vehicle KA19M1638                               | -    | B |  |
| 174. | -                        | Insurance policies of vehicle KA19N0404                               | -    | B |  |
| 175. | MU/ADM/vEH/4/1994-95/B1  | Payment of road tax of vehicle                                        | -    | B |  |
| 176. | -                        | Medical reimbursement register                                        | 2000 | B |  |
| 177. | -                        | Budget watch register ADM                                             | -    | B |  |



**C ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು**

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ                             | ವಿಷಯ                                                                                             | ವರ್ಷ      | A/B/C/D | ಷರಾ |
|--------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----|
| 1.     | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/32/ಬಿ5/1987-88            | 1986-87ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಟಪ್ಪಣಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿ ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ                          | 1987-88   | C       |     |
| 2.     | MU/ADM/TAS/88-89/B5                    | TA Rules of the Non official Members of the University Authorities                               | 1988-89   | C       |     |
| 3.     | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/3/88-89/ಬಿ5               | ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಬಗ್ಗೆ                                                               | 1988-89   | C       |     |
| 4.     | -                                      | ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ ಎಂ ಕಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                           | 1998-99   | C       |     |
| 5.     | ADM(2)798/89-90/B5                     | LTC                                                                                              | 1989-90   | C       |     |
| 6.     | ಯಂಯು/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/38/1998-99/1999-2000    | ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                       | 1998-99   | C       |     |
| 7.     | MU/ADM/8/90-91                         | Maintanance of university guest house konaje                                                     | 1990-91   | C       |     |
| 8.     | MU/ADM/B5/1990-91                      | Medical reimbursement bills                                                                      | 1990-91   | C       |     |
| 9.     | MU/ADM/45/NSS-SL NYS/1990-91           | State level NSS youth festival                                                                   | 1990-91   | C       |     |
| 10.    | MU/ADM/10/MR/92-93                     | Medical reimbursement bills                                                                      | 1992-93   | C       |     |
| 11.    | MU/ADM/HTC/92-93                       | Home travel concession of teaching staff of university campus mangalagangothri                   | 1992-93   | C       |     |
| 12.    | MU/ADM/NSS Programe office /B5/1992-93 | Appointment of N.S.S Programme office St. Aloysius college mangalore                             | 1992-93   | C       |     |
| 13.    | MU/ADM/Newsletter/2/1992-93            | Re-Constitution of news letter editorial board                                                   | 1992-93   | C       |     |
| 14.    | -                                      | Transfer TA bill of V. Vasudeva Holla Executive Engineer                                         | 1992-93   | C       |     |
| 15.    | MU/ADM/Vehicle/7/93-94                 | Accident to University Car - CTX 1163                                                            | 1993-94   | C       |     |
| 16.    | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/10/93-94                | ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು 1993-94                                      | 1993-94   | C       |     |
| 17.    | MU/ADM/EQP/14/93-94                    | Computerisation & Automation of University Library                                               | 1993-94   | C       |     |
| 18.    | MU/ADM/12/1990-94                      | Duty and responsibilities of the medical officer                                                 | 1990-94   | C       |     |
| 19.    | ಮವಿ/ಆಡಳಿತ/1/ಬಿ5/94-95                  | ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದವರ ಮನೆ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ                                           | 1994-95   | C       |     |
| 20.    | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/12/ಬಿ5/94-95                | ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿಯವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ | 1994-95   | C       |     |
| 21.    | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/16/95-96              | ಶುಚಿತ್ವ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                     | 1995-96   | C       |     |
| 22.    | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/5/87-88                   | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ                                                | 1995-1996 | C       |     |
| 23.    | Stationery Purchase                    |                                                                                                  | 1995-1996 |         |     |
| 24.    | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/31/95-                | ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ರಮೇಶ ಚಂದ್ರ ಮರ್ ಸಹಾಯಕ                                                                   | 1995-1996 | C       |     |

|     |                                                                    |                                                                                       |              |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|--|
|     | 96                                                                 | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                |              |   |  |
| 25. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/95-96                                             | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್ಲು                                       | 1995-1996    | C |  |
| 26. | MU/ADM/St/12/95-96                                                 | Proposal for purchase of xerox papers                                                 | 1995-96      | C |  |
| 27. | MU/ADM/St./4/95-96                                                 | Annual Indent for Stationery & other articles for Registrar Office for the year 95-96 | 1995-96      | C |  |
| 28. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/11/95-96                                          | ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್ಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು ಮಡಿಕೇರಿ                                   | 1995-96      | C |  |
| 29. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/26/95-96                                            | ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ                                              | 1995-96      | C |  |
| 30. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/10/96-97                                            | ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ          | 1996-97      | C |  |
| 31. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/96-97 to 2003-04                                | ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು                                            | 1996-97      | C |  |
| 32. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/47/96-97                                            | ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆಗಳ ಧ್ವಜ ದಿನಾಚರಣೆ 1996 ರ ಬಗ್ಗೆ                                              | 1996-97      | C |  |
| 33. | MU/ADM/St/10/96-97/B1                                              | Karnataka Gazette Subscription Reg (Govt Auditor)                                     | 1996-97      | C |  |
| 34. | MU/ADM/EQP/1/96-67                                                 | Allotment of computer to physical education dept                                      | 1996-97      | C |  |
| 35. | MU/ADM/EQP/4/1996-97                                               | Purchase of Equipments to registrar office                                            | 1996-97      | C |  |
| 36. | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/19/96-97,98-99,99-2000                                                 | 1996 to 2000 | C |  |
| 37. | ವಿ.ವಿ ನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ              | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/9/96-97,98-99,99-2000,2000-01                                          | 1996 to 2001 | C |  |
| 38. | MU/ADM/ST/4/96-97                                                  | Stationery Purchase 96-97                                                             | 1996-97      | C |  |
| 39. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/29/96-97                                            | ಮಂಗಳೂರು ವಿವಿ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ವಿಭಾಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                | 1996-97      | C |  |
| 40. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/96-97/ಬಿ3                                       | ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                           | 1996-97      | C |  |
| 41. | MU/ADM/St/10/96-97/B1                                              | Karnataka Gazette – Subscription-Reg Govt. Auditor                                    | 1996-97      | C |  |
| 42. | 1997-98ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                        | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/5/97-98                                                                | 1997-98      | C |  |
| 43. | MU/ADM/NSS/B3/96-97/98-99                                          | NSS Open Unit file                                                                    | 1997-98      | C |  |
| 44. | MU/ADM/ST/2/97-98                                                  | Supply of Printed Materials to FMKMC College Madikeri                                 | 1997-98      | C |  |
| 45. | MU/ADM/EQP/14/96-97                                                | Repairs of Tubelights & Fans                                                          | 1997-98      | C |  |
| 46. | MU/ADM/FUR/4/1997-98                                               | Repairs to furnitures –P.G Depts                                                      | 1997-98      | C |  |
| 47. | MU/ADM/Vehicle/1/1997-98                                           | Maintenance of vehicle KA19M 2135                                                     | 1997-98      | C |  |
| 48. | MU/ADM/ST/6/97-98/B1                                               | Purchase of Xerox Papers to FMKMCC                                                    | 1997-98      | C |  |

|     |                                                  |                                                                              |           |   |  |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|--|
|     |                                                  | Madikeri                                                                     |           |   |  |
| 49. | MU/ADM/Sr. Stamps/2/97-98                        | Purchase Of Service Stamps                                                   | 1997-98   | C |  |
| 50. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/6/98-99/99-2000/2000-01           | NSS Office Mangalore - DC Bills File                                         | 1998-99   | C |  |
| 51. | Maintenance of vehicles fuel expenses - D.C Bill | MU/ADM/Vehicle/8/98-99                                                       | 1998-99   | C |  |
| 52. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/15/98-99                          | ಶಿಕ್ಷಕ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಕುರಿತು                                | 1998-99   | C |  |
| 53. | MU/ADM/Vehicle/8/98-99                           | Maintenance of Vehicles Fuel Expenses - DC Bill                              | 1998-99   | C |  |
| 54. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/98-99                             | ಮಂ.ವಿ.ವಿ ನಿಲಯ ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ     | 1998-99   | C |  |
| 55. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2/99-2000                         | 1999-2000ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                | 1999-2000 | C |  |
| 56. | -                                                | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                        | 1999-2000 | C |  |
| 57. | MU/ADM/B2/Token Flag/1999-2000                   | Armed Forces Flag Day 1999                                                   | 1999-2000 | C |  |
| 58. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/40/1999-2000                      | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಕುರಿತು. | 1999-2000 | C |  |
| 59. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/1999-2000/ಬಿ3                   | ವಿವಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ        | 1999-2000 | C |  |
| 60. | MU/ADM/ EQP/10/2000 2001                         | Duplicating Machine of A .O.                                                 | 2000      | C |  |
| 61. | MU/ADM/EQP/2/2000-01                             | Proposal for the Purchase of Mobile (SIM CARD & HAND SET)                    | 2000-01   | C |  |
| 62. | MU/ADM/ST/2/2000-01                              | Supply of Printed Materials to AO Office                                     | 2000-01   | C |  |
| 63. | -                                                | ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟಗಳು                                                    | 2000-01   | C |  |
| 64. | MU/ADM/EQP/8/2000-01                             | Proposal for the Purchase of Emergency Lights                                | 2000-01   | C |  |
| 65. | MU/ADM/ST/6/2000-01                              | Proposal for the Supply of Identity Cards to the Computer Centre             | 2000-01   | C |  |
| 66. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಸೇವಾ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ/2000-01            | ಸೇವಾ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ (ವಿವಿ ಕಾಲೇಜು ಮಡಿಕೇರಿಗೆ)                        | 2000-01   | C |  |
| 67. | Vehicle related documents                        |                                                                              | 2000-01   | C |  |
| 68. | MU/ADM/B2/Telephone Directory/2000-01            | Telephone Directory group Entries                                            | 2000-01   | C |  |
| 69. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ/2000-01            | ವಾಹನ ಚಾಲಕರುಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು                              | 2000-01   | C |  |
| 70. | MU/ADM/EQP/2/2000-2001                           | Maintenance of Fax Machine                                                   | 2000-01   | C |  |
| 71. | MU/ADM/B1/2000-01                                | Making Xerox and stencil work                                                | 2000-01   | C |  |

|     |                                                         |                                                              |         |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 72. | MU/ADM/G.H/2000-2001                                    | Guest house related file                                     | 2000-01 | C |  |
| 73. | MU/ADM/E&P/9/2000-01                                    | Maintenance of Xerox machines to registrar office            | 2000-01 | C |  |
| 74. | MU/ADM/EQP/3/2000-01                                    | Supply of fuel to the generator of pump house                | 2000-01 | C |  |
| 75. | MU/ADM/B2/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ/2000-01                          | ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಬಗ್ಗೆ                                          | 2000-01 | C |  |
| 76. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/2000-2001                                    | ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು                | 2000-01 | C |  |
| 77. | MU/ADM/EQP/1/2000-2001                                  | Maintenance of duplicating machines of registrars office     | 2000-01 | C |  |
| 78. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/99-2000/2000-2001                      | ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                 | 2000-01 | C |  |
| 79. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ/2000-01                   | ವಾಹನ ಚಾಲಕರುಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು.             | 2000-01 | C |  |
| 80. | MU/ADM/B2/Telephone Directory/2000-01                   | Telephone Directory Group Entries                            | 2000-01 | C |  |
| 81. | MU/ADM/EQP/2/2000-01                                    | Maintenance of Fax Machine – VC Section                      | 2000-01 | C |  |
| 82. | MU/ADM/Vehicle/10/2001-2002                             | Sparing of University Vehicles to the Various offices /Depts | 2001-02 | C |  |
| 83. | ಎಡಿಯಂ/B3/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ./2001-02                              | NSS Pocket Money                                             | 2001-02 | C |  |
| 84. | MU/ADM/EQP/1/2001-02                                    | Transfer of Equipments                                       | 2001-02 | C |  |
| 85. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಇತರೆ/2001-02                             | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಪರಿಚಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಧನರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ | 2001-02 | C |  |
| 86. | MU/ADM/ST/1/2001-02/B1                                  | Purchase of Xerox Paper to University Library                | 2001-02 | C |  |
| 87. | ಯು.ಟಿ.ಎ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರಾ.ಸೇ ಯೋಜನೆ                           | -                                                            | 2001-02 | C |  |
| 88. | Purchase of Calculators to university college mangalore | MU/ADM/Equip/1/2001-02                                       | 2001-02 | C |  |
| 89. | MU/ADM/B2/Mobile phone/2001-02                          | Mobile phone registrar (E)                                   | 2001-02 | C |  |
| 90. | MU/ADM/B2/Computer stationery/2001-02                   | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                     | 2001-02 | C |  |
| 91. | MU/ADM/Vehicle/8/2001-2002                              | Payment of fuel bills of university vehicles                 | 2001-02 | C |  |
| 92. | MU/ADM/Vehicle/6/2001-02                                | Maintenance of Vehicle KA19 M 2135                           | 2001-02 | C |  |
| 93. | ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/96-97/98-99/99-2000/2001-02                   | ಕುಲಪತಿಯವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                     | 2001-02 | C |  |
| 94. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/11/96-97/98-99/99-2000/2021-02         | ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು                        | 2001-02 | C |  |
| 95. | MU/ADM/Vehicle/3/2001-2002                              | Office Note (Vehicle File)                                   | 2001-02 | C |  |

|      |                                             |                                                                                                                                                                       |         |   |  |
|------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 96.  | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ವರದಿ/2001-02   | ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗದ ಅಂತಿಮ ವರದಿ                                                                                                                                | 2001-02 | C |  |
| 97.  | MU/ADM/EQP/5/2001-2002                      | Maintenance of Xerox Machines of University Library                                                                                                                   | 2001-02 | C |  |
| 98.  | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ/2001-2002   | 2001-2002ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಕ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. | 2001-02 | C |  |
| 99.  | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ. ಯೋ/2002-03/ಬಿ3            | ರಾಜ್ಯ ಎನ್ ಎಸ್ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಕುರಿತು                                                                                                                      | 2002-03 | C |  |
| 100. | MU/ADM/EQP/2/B1/2002-03                     | Supply of Fuel to the Generator of University Library                                                                                                                 | 2002-03 | C |  |
| 101. | MU/ADM/EQP/11/2002-03                       | Repair of Emergency Lights of University Library                                                                                                                      | 2002-03 | C |  |
| 102. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ/2002-03  | ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ                                                                                                                                                   | 2002-03 | C |  |
| 103. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸ್ವೇಶನರಿ/2002-03                 | Supply of News Paper s to Registrar's Office                                                                                                                          | 2002-03 | C |  |
| 104. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/2002-03/ಬಿ3                      | ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                        | 2002-03 | C |  |
| 105. | MU/ADM/TA/2002-03                           | ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು                                                                                                                                                   | 2002-03 | C |  |
| 106. | MU/ADM/B2/T.P/2002-03/B2                    | ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                                       | 2002-03 | C |  |
| 107. | MU/ADM/FUR/1/2002-03                        | Supply of Furnitures to the Depts                                                                                                                                     | 2002-03 | C |  |
| 108. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ/2002-03/ಬಿ2 | ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಗೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                       | 2002-03 | C |  |
| 109. | MU/ADM/EQP/4/2002-03                        | Maintenance of Xerox Machine of University Library                                                                                                                    | 2002-03 | C |  |
| 110. | MU/ADM/ಇತರ/2002-03/B1                       | ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ಕೊಠಡಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                | 2002-03 | C |  |
| 111. | -                                           | Sanction to draw advance to meet the fuel expences of Vice Chancellor Car No KA 19 Z 4004                                                                             | 2002-03 | C |  |
| 112. | MU/ADM/B2/2002-03                           | ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ದೂರವಾಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                                             | 2002-03 | C |  |
| 113. | MU/ADM/EQP/B1/2002-03                       | Maintenance of New Sharp Xerox Machine of Library                                                                                                                     | 2002-03 | C |  |
| 114. | MU/ADM/ST/2/2002-03                         | Supply of Printed Materials to AO Office                                                                                                                              | 2002-03 | C |  |
| 115. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/6/2002-03/                  | Maintenance of University Vehicle KA 19 - 1628                                                                                                                        | 2002-03 | C |  |
| 116. | MU/ADM/Vehicle/B1/7/2002-03                 | Maintenance of University Vehicle KA 19 N 0404 Submission of AC Bill & DC Bill                                                                                        | 2002-03 | C |  |
| 117. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಕಾ/2002-03/ಬಿ3          | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇ. ಯೋಜನೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                      | 2002-03 | C |  |
| 118. | -                                           | 2002ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಣ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ದಿನದ ಪಥ ಸಂಚಲನ ಶಿಬಿರದ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                          | 2002-03 | C |  |

|      |                                         |                                                                                                                                                                   |         |   |  |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 119. | MU/ADM/Vehicle/12/2002-03/B1            | Sparing of University Vehicles to the Various offices /Depts                                                                                                      | 2002-03 | C |  |
| 120. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ/2002-03/ಬಿ2 | 2002-03ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                      | 2002-03 | C |  |
| 121. | MU/ADM/FC/2002-03/B2                    | Finance Committee Meeting                                                                                                                                         | 2002-03 | C |  |
| 122. | MU/ADM/B2/2002-03/B2                    | ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು                                                                                                                                         | 2002-03 | C |  |
| 123. | MU/ADM/EQP/14/2002-03/B1                | Transfer of Computer Printer                                                                                                                                      | 2002-03 | C |  |
| 124. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/10/2002-03/ಬಿ1       | ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಸರ್ವಿಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                             | 2002-03 | C |  |
| 125. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ/2002-03 | 2002-03ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ | 2002-03 | C |  |
| 126. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/2002-03/VOL-I            | ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ.ಕಾ. ಕಾಲೇಜು ಮಡಿಕೇರಿ ಅವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ                                                                                                          | 2002-03 | C |  |
| 127. | MU/ADM/Uni/2002-03/B2                   | ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಸಮವಸ್ತ್ರದ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                  | 2002-03 | C |  |
| 128. | MU/ADM/B2/Book/2002-03/B2               | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು                                                                                              | 2002-03 | C |  |
| 129. | MU/ADM/Vehicle/4/2002-03/B1             | Maintenance of university vehicle CTX1163                                                                                                                         | 2002-03 | C |  |
| 130. | MU/ADM/Vehicle/2/2002-2003              | Maintenance of Vehicle KA 19N 4004                                                                                                                                | 2002-03 | C |  |
| 131. | MU/ADM/B2/AMC/2002-03                   | Annual maintenance contract for Epabx system-reg                                                                                                                  | 2002-03 | C |  |
| 132. | MU/ADM/B2/2002-2003                     | Payment of Telephone bills                                                                                                                                        | 2002-03 | C |  |
| 133. | -                                       | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಶಿಬಿರದ ಹಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                     | 2002-03 | C |  |
| 134. | MU/ADM/ಬಿ2/ಕ್ಯಾಂಟಿನ್/2002-03            | ಕ್ಯಾಂಟಿನ್ ಬಿಲ್ಲು                                                                                                                                                  | 2002-03 | C |  |
| 135. | MU/ADM/B2/Flag Day/2002-03              | ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆ ದಿನಾಚರಣೆ ವಂತಿಗೆ ಕುರಿತು                                                                                                                                | 2002-03 | C |  |
| 136. | MU/ADM/EQP/17/2002-03/b1                | Annual maintenance of aqua guard water purifier                                                                                                                   | 2002-03 | C |  |
| 137. | MU/ADM/vehicle/3/2002-03                | Maintenance of university vehicle                                                                                                                                 | 2002-03 | C |  |
| 138. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಅತಿಥಿಗೃಹ/2/2002-03/ಬಿ1       | Drawal of advance to guest house submission of A.C bill & D.C bill ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ                                                                                    | 2002-03 | C |  |

|      |                                              |                                                                                                                                   |         |   |  |
|------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 139. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/2<br>002-03/ಬಿ3          | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ 2002-03 ನೇ<br>ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಕ್ಕೆ ಹಣ<br>ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                 | 2002-03 | C |  |
| 140. | MU/ADM/FUR/4/B1/2002-<br>03                  | Disposal of Non Repairable Furnitures<br>of the P.G Depts.                                                                        | 2002-03 | C |  |
| 141. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/10/<br>2002-03/ಬಿ1        | ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಸರ್ವಿಸ್ ಮಾಡಿದ<br>ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ                                                                          | 2002-03 | C |  |
| 142. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.<br>ಯೋ/ಇತರ/2002-03/ಬಿ3      | ರಾ.ಸೇ. ಯೋಜನೆ/ಇತರ(II) ಕ್ಯಾಮರ ಖರೀದಿ<br>ಬಗ್ಗೆ/ಟೇಬಲ್ ರಿಪೇರಿ, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ<br>ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ,ಟೈಪ್ ರೈಟರ್ ಸೈಕ್ಲೋ<br>ಸೈಲಿಂಗ್ ರಿಪೇರಿ ಬಗ್ಗೆ | 2002-03 | C |  |
| 143. | ಎಂಯು/ಆಡಳಿತ/ಸ್ವೇಶ/8/200<br>2-03               | ವಿವಿ ಅಧಿತಿ ಗೃಹಕ್ಕೆ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆ<br>ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ                                                            | 2002-03 | C |  |
| 144. | MU/ADM/MISE/2002-03                          | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿಜ್ಞಾನ<br>ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣ ಕೇಂದ್ರ<br>ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ<br>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ   | 2002-03 | C |  |
| 145. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯ/20<br>02-03/ಬಿ3          | ಪ್ರಸಾರಂಗ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ<br>ಬಿಲ್ಲುಗಳು                                                                                         | 2002-03 | C |  |
| 146. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2002<br>-03/ಬಿ3             | ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ<br>ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                | 2002-03 | C |  |
| 147. | ಎಂಯು/ಎಡಿಎಮ್/ಬಿ3/2002-<br>03                  | ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯ ಕುರಿತು                                                                                                                 | 2002-03 | C |  |
| 148. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/96-97<br>to 2002-03/ಬಿ3     | ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ<br>ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                | 2002-03 | C |  |
| 149. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.<br>ಯೋ/2002-03              | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ (ಕ್ಯಾಮರ<br>ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ)                                                                                      | 2002-03 | C |  |
| 150. | MU/ADM/Vehicle/9/2002-<br>03                 | Payment of Fuel Bills of KA 19 M 3276                                                                                             | 2002-03 | C |  |
| 151. | -                                            | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪಕರಣ<br>ಕೇಂದ್ರ ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ ಇವರ ಪ್ರಯಾಣ<br>ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                           | 2002-03 | C |  |
| 152. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/ಬಿ1/11<br>/2002-03           | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಾಹನ KA19 M 3276 ರ<br>ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ                                                                             | 2002-03 | C |  |
| 153. | MU/ADM/2002-03/B3                            | ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಭತ್ಯೆ                                                                                                 | 2002-03 | C |  |
| 154. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.<br>ಯೋ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯ/2002-03/ಬಿ3 | ರಾ.ಸೇ.ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ<br>ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                  | 2002-03 | C |  |
| 155. | MU/ADM/Vehicle/8/B1/2002<br>-03              | Payment of Fuel Bills of University<br>Vehicles                                                                                   | 2002-03 | C |  |
| 156. | ಎಂಯು/ಎಡಿಎಮ್/1/ಬಿ1/2002<br>-03                | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅತಿಥಿಗೃಹ-2 ಇಲ್ಲಿಗೆ<br>ಸೋಲಾರ್ ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                            | 2002-03 | C |  |
| 157. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2002<br>-03/ಬಿ3             | ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ<br>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                    | 2002-03 | C |  |
| 158. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/2002-<br>03                   | ದಿನಾಂಕ 19.07.2002 ರಂದು ಜರುಗಿದ<br>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಸಭೆಯ<br>ನಡವಳಿ                                                        | 2002-03 | C |  |

|      |                                                  |                                                                                                                                                             |         |   |  |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 159. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2002-03                         | ಅತಿಥಿ ಗೃಹ 1 ಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                  | 2002-03 | C |  |
| 160. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/2002-03                             | ಅತಿಥಿ ಸತ್ಕಾರ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಕುರಿತು                                                                                              | 2002-03 | C |  |
| 161. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2002-03/ಬಿ3                   | ವಿವಿ ಕಾಲೇಜು ಮಂಗಳೂರು ಅವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು                                                                                                                 | 2002-03 | C |  |
| 162. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2002-03                         | ಕಾಲೇಜಿನ ತರಗತಿಗಳ ಬೆಂಚುಗಳು ಮತ್ತು ಡೆಸ್ಕುಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                                     | 2002-03 | C |  |
| 163. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ.98.99 : 2000-01:2002-03/ಬಿ3 | ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                              | 2002-03 | C |  |
| 164. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2002-03/ಬಿ3                     | ಜನರೇಟರ್                                                                                                                                                     | 2002-03 | C |  |
| 165. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/ಎನ್ ಎಸ್ ಎಸ್/2002.03/ಬಿ3         | ಎನ್ ಎಸ್ ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ (ಇತರ)<br>Computer ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ. (NSS)                                                                                    | 2002-03 | C |  |
| 166. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಶಿ.ದಿನಾಚರಣೆ/ಬಿ2/5/2003-04             | 2003-04ನೇ ಸಾಲಿಗೆ<br>ಕ.ರಾಜ್ಯ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ - ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟ - ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹ | 2003-04 | C |  |
| 167. | MU/ADM/B2/1/2003-04                              | Proceedings of Conference of Vice Chancellors                                                                                                               | 2003-04 | C |  |
| 168. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2002-03                           | ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಂತ ಜಿಗಿಯುವಿಕೆ (Level Jumping) ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕುರಿತು                                                                            | 2003-04 | C |  |
| 169. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ. ಯೋ/2003-04/ಬಿ3               | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಪಾಕೆಟ್ ಅಲವೆನ್ಸ್ 2002-03                                                                                                                | 2003-04 | C |  |
| 170. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸ್ವೇಚ್ಛನರಿ/1/2 003-04/ಬಿ1             | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಡೈರಿ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                | 2003-04 | C |  |
| 171. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/20 03-04/ಬಿ3              | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                       | 2003-04 | C |  |
| 172. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/8/2003-04                       | ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                | 2003-04 | C |  |
| 173. | MU/ADM/FUR/1/03-04                               | Physical Verification of Stock of Registrar office as on 31-3-2003                                                                                          | 2003-04 | C |  |
| 174. | MU/ADM/EQP/1/2003-04                             | ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಣ ರಿಪೇರಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                          | 2003-04 | C |  |
| 175. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/2003-04                           | ವಾಹನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                                         | 2003-04 | C |  |
| 176. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸ್ವೇಚ್ಛನರಿ/1/2 003-04/ಬಿ1             | Supply of Printed Materials to VC Section                                                                                                                   | 2003-04 | C |  |
| 177. | ಮಂವಿವಿ/15/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/200 3-04                     | Armed Forces Flag Day 2003                                                                                                                                  | 2003-04 | C |  |
| 178. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/7/2003-04                       | ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                                  | 2003-04 | C |  |
| 179. | MU/ADM/B2/2003-04                                | Students Complaints - Security                                                                                                                              | 2003-04 | C |  |
| 180. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/4/ಬಿ1/2003-04                         | ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪ್ರೋಪರ್ಟಿ ಕೌಂಟರಿಗೆ ಹಿತ್ತಾಳೆ ಲೇಪಿತ ಬಿಲ್ಲೆ                                                                                                          | 2003-04 | C |  |



|      |                                       |                                                                                                    |         |   |  |
|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
|      |                                       |                                                                                                    |         |   |  |
| 181. | MU/ADM/Duplo/B2/2003-04               | Duplo Ink and Master Roll to Duplo Machine                                                         | 2003-04 | C |  |
| 182. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಗು.ಕಾ/2003-04/ಬಿ1          | ವಿ.ವಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು                                                      | 2003-04 | C |  |
| 183. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/ಇಕ್ಯೂಪ್/21/2003-04     | ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ                                                          | 2003-04 | C |  |
| 184. | ಮಂವಿವಿ/16/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2003-04           | ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಮಿಟಿ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                      | 2003-04 | C |  |
| 185. | MU/ADM/B2/18/2003-04                  | Supply of computer stationary for the year 2004-05                                                 | 2003-04 | C |  |
| 186. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/23/2003-4              | ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಬ್ಯುಲೇಟರ್ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕರ್ಕೇರ ಇವರ ಅಕಾಲಿಕ ನಿಧನದ ಬಗ್ಗೆ | 2003-04 | C |  |
| 187. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003-04                | FMKMC ಕಾಲೇಜು, ಮಡಿಕೇರಿ ಇಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                       | 2003-04 | C |  |
| 188. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/ಸಮಯ ಪಾಲನೆ/2003-04      | ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                       | 2003-04 | C |  |
| 189. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ1/2003-04/ಬಿ1            | ವಿ.ವಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಜನರೇಟರ್ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                              | 2003-04 | C |  |
| 190. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003-04              | ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                       | 2003-04 | C |  |
| 191. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2003-04            | MCJ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                | 2003-04 | C |  |
| 192. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/ಸಾ.ಸ/2003-04/ಬಿ3  | ರಾ.ಸೇ ಯೋಜನೆ ಅಖಿಲ ಭಾರತ 71ನೇ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ (NSS) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ      | 2003-04 | C |  |
| 193. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003-04/ಬಿ3          | ಮಂವಿವಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.                                    | 2003-04 | C |  |
| 194. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/2003-04/ಬಿ3       | ರಾ.ಸೇ ಯೋಜನೆ ಭಾವೈಕತಾ ಶಿಬಿರದ ಖರ್ಚಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                            | 2003-04 | C |  |
| 195. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಫೀ.ಮಾ.ಕೆ.ಎಂ.ಕಾ/ಇತರ       | ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆಎಂ ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಕಾಲೇಜು ಪೀಠೋಪಕರಣ                                                       | 2003    | C |  |
| 196. | MU/ADM/B2/3/2003-04                   | Miscellaneous                                                                                      | 2003-04 | C |  |
| 197. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/2003-04         | ಸರಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಕಾಪು ಇಲ್ಲಿನ ರಾ.ಸೇ.ಯೋ ವಾರ್ಷಿಕ ಶಿಬಿರದ ಅವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು                     | 2003-04 | C |  |
| 198. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003-04              | ಡಿಡಿ ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ                                                      | 2003-04 | C |  |
| 199. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಮು.ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/2003-04/ಬಿ3 | ಕುಲಪತಿಯವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮುಂಗಡದ ಬಗ್ಗೆ                                                                | 2003-04 | C |  |

|      |                                        |                                                                                                                                                                |         |   |  |
|------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 200. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/ಅಂಚೆ<br>ಚೀಟಿ/2003-04  | ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಂಚೆಚೀಟಿ                                                                                                                                | 2003-04 | C |  |
| 201. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/20<br>03-04     | ಸಾಗರ ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ<br>ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                          | 2003-04 | C |  |
| 202. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/20<br>03-04      | ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ<br>ದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಂಗಿದಾಗ ವಸತಿ<br>ಸ್ಥಳದ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆಯ ಪಾವತಿಯ<br>ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ<br>ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಕುರಿತು | 2003-04 | C |  |
| 203. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/20<br>03-04/ಬಿ3 | ಪ್ರಾಣಿ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ<br>ಬಿಲ್ಲು                                                                                                                 | 2003-04 | C |  |
| 204. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/ಬಿ1/2<br>003-04        | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಾಹನ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                             | 2003-04 | C |  |
| 205. | ಮಂವಿವಿ/ಪ್ರ.ಭ/2003-04/ಬಿ3               | ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ<br>ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                           | 2003-04 | C |  |
| 206. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/2003<br>-04/ಬಿ1        | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಾಹನ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                             | 2003-04 | C |  |
| 207. | ಎಂಯು/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003-<br>04             | ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯು ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು<br>ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                        | 2003-04 | C |  |
| 208. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.<br>ಯೋ/2003-04/ಬಿ3  | ವಿವಿ ನಿಲಯದ ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗದ<br>ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ರಾ.ಸೇ.ಯೋಜನಾ ದಾಸ್ತಾನು<br>ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ<br>ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.                                           | 2003-04 | C |  |
| 209. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003<br>-04           | Guest Faculty<br>26(A)                                                                                                                                         | 2003-04 | C |  |
| 210. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003<br>-04           | ಮಂವಿವಿ ನಿಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ<br>ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                         | 2003-04 | C |  |
| 211. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003<br>-04           | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು<br>ತೆಗೆಯಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ<br>ಬಗ್ಗೆ                                                                             | 2003-04 | C |  |
| 212. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/2003<br>-04/ಬಿ3       | ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿವಿ ನಿಲಯ                                                                                                                                  | 2003-04 | C |  |
| 213. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/20<br>03-04/ಬಿ3 | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲಕರು ಅವರ<br>ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                                              | 2003-04 | C |  |
| 214. | MU/ADM/Com/B2/2003-04                  | Computer Stationery(Budget No. 1411)                                                                                                                           | 2003-04 | C |  |
| 215. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬ2/9/200<br>3-04          | ಮಂಗಳೂರು ವಿ.ವಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು<br>ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಬಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವ<br>ಬಗ್ಗೆ.                                                                          | 2003-04 | C |  |
| 216. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬ1/2003-04                  | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅತಿಥಿಗೃಹ ಉಸ್ತುವಾರಿ<br>ಬಗ್ಗೆ.                                                                                                                  | 2003-04 | C |  |
| 217. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬ1/2003-04                  | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅತಿಥಿಗೃಹ ಉಸ್ತುವಾರಿ<br>ಬಗ್ಗೆ.                                                                                                                  | 2003-04 | C |  |
| 218. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/ಸಮಯ<br>ಪಾಲನೆ/2003-04  | ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಮಯ<br>ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                | 2003-04 | C |  |
| 219. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/4/ಬಿ<br>1/2004-05   | ಹವಾನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪಕರಣ ಅಳವಡಿಸುವ<br>ಬಗ್ಗೆ                                                                                                                            | 2004-05 | C |  |

|      |                                       |                                                                                                    |         |   |  |
|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 220. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/12/2004-05           | ಟೆಲಿಫೋನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರಿ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                 | 2004-05 | C |  |
| 221. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/8/2004-05            | 2004-05ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ           | 2004-05 | C |  |
| 222. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/9/2004-05            | ಆಯುಧ ಪೂಜೆ / ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪೂಜೆ - 2004                                                                    | 2004-05 | C |  |
| 223. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/10/2004-05           | ಸಶಸ್ತ್ರಪಡೆ ದಿನಾಚರಣೆ - 2004<br>ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟ                                                          | 2004-05 | C |  |
| 224. | MU/ADM/Vehicle/1/B1/2004-05           | Payment of Fuel Bills of University Vehicles                                                       | 2004-05 | C |  |
| 225. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ದುರಸ್ತಿ/2004-05/14/ಬಿ1   | ಆಡಳಿತ ಸೌಧ - ರಿಪೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು                                                                         | 2004-05 | C |  |
| 226. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಮ.ಪ್ರ.ಸೌ/2004-05/ಬಿ3     | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮನೆ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ                                       | 2004-05 | C |  |
| 227. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/4/2004-05            | Payment of Mobile Phone Bill 2004-05                                                               | 2004-05 | C |  |
| 228. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/11/2004-05           | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ                                                    | 2004-05 | C |  |
| 229. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/2004-05/ಬಿ1                | ಘಟಿಕೋತ್ಸವ 2005 ಪೀಠೋಪಕರಣ ಸಾಗಾಟ                                                                      | 2004-05 | C |  |
| 230. | MU/ADM/EQP/2/B1/2004-05               | Maintenance of Xerox machine                                                                       | 2004-05 | C |  |
| 231. | MU/ADM/B2/6/2004-05                   | Payment of telephone bills                                                                         | 2004-05 | C |  |
| 232. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2004-05/ಬಿ3          | ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                           | 2004-05 | C |  |
| 233. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2004-05              | ಕುಲಸಚಿವರುಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ                                                          | 2004-05 | C |  |
| 234. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/ಆ,ಲೆಕ್ಕ/2004-05 | 2002-03ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾ.ಸೇ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪತ್ರ ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ | 2004-05 | C |  |
| 235. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/2004-05/ಬಿ3     | ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಉಪಕುಲಸಚಿವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲು                                            | 2004-05 | C |  |
| 236. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2004-05/ಬಿ3        | ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದವರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                | 2004-05 | C |  |
| 237. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2004-05/ಬಿ3        | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                             | 2004-05 | C |  |
| 238. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋಪಕರಣ/ಇತರ/2004-05/ಬಿ3 | ಪೀಠೋಪಕರಣ (ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಅನ್ವಯಿಕ ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ)                       | 2004-05 | C |  |
| 239. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/31/ಬಿ1/2004-05        | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಾಹನ ಕೆಎ 19 ಎಂ 2805 ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ                                                    | 2004-05 | C |  |

|      |                                                    |                                                                                                                  |         |   |  |
|------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 240. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈದ್ಯಕೀಯ<br>ವೆಚ್ಚ/ಬಿ3/2004-05         | ಕುಲಪತಿಯವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ                                                                                    | 2004-05 | C |  |
| 241. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/20<br>04-05/ಬಿ3             | ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ                                                                                    | 2004-05 | C |  |
| 242. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋಪಕ<br>ರಣ/2004-05/ಬಿ3              | ಹೊಸ ಸೆನೆಟ್ ಹಾಲ್ ಹಾಗೂ ಹಳೇ ಸೆನೆಟ್<br>ಹಾಲ್ ಗಳ ಪೀಠೋಪಕರಣ ದುರಸ್ತಿ                                                      | 2004-05 | C |  |
| 243. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/20<br>04-05/ಬಿ3              | ಮಂಗಳೂರು ವಿವಿ ಕಾಲೇಜು ವೈದ್ಯಕೀಯ<br>ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಿಲ್ಲು - VOL II                                                   | 2004-05 | C |  |
| 244. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/20<br>04-05/ಬಿ3              | USIC ವಿಭಾಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ<br>ಮರುಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                  | 2004-05 | C |  |
| 245. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.<br>ಯೋ/2004-05/ಬಿ3              | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ<br>ಸುನಾಮಿ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ/ಪ್ರವಾಸ<br>ಸಂತ್ರಸ್ತ ಸಹಾಯ                                  | 2004-05 | C |  |
| 246. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/96-<br>97/2004-05                   | ಮಂವಿವಿ ನಿಲಯ ವಸತಿಗೃಹ ವಿಭಾಗದವರ<br>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ                                                  | 2004-05 | C |  |
| 247. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/20<br>04-05/ಬಿ3              | ಸಮೂಹ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ<br>ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                             | 2004-05 | C |  |
| 248. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಾ.ವೆಚ್ಚ/20<br>04-05/ಬಿ3              | ರಾ. ಸೆ. ಯೋಜನಾ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು (ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್)<br>ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ                                                   | 2004-05 | C |  |
| 249. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/20<br>04-05/ಬಿ3              | ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ<br>ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ                                                                    | 2004-05 | C |  |
| 250. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/20<br>04-05/ಬಿ3              | ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲು<br>(ಮಂ.ವಿ.ವಿ. ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು)                                                  | 2004-05 | C |  |
| 251. |                                                    | Stationery Indent for the year 2004-05                                                                           | 2004-05 | C |  |
| 252. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/200<br>4-05/ಬಿ3                 | ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ<br>ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                         | 2004-05 | C |  |
| 253. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/200<br>4-05/ಬಿ3                 | ವಸ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ<br>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                           | 2004-05 | C |  |
| 254. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2001<br>-02 to 2004-05/ಬಿ3      | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ<br>ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ                                                     | 2004-05 | C |  |
| 255. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/ಕ/<br>ಬಿ3/2002-03 to 2004-05 | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ<br>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ (ಕನ್ನಡಕದ) ಮರುಪಾವತಿ<br>ಬಗ್ಗೆ                                         | 2004-05 | C |  |
| 256. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/200<br>4-05/ಬಿ3                 | ಕುಲಸಚಿವರ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ವಿಭಾಗದವರ<br>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                  | 2004-05 | C |  |
| 257. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ವೆ/ಬಿ3/2<br>004-05                | ಡಾ. ಪುಷ್ಪ ಕುಟ್ಟಣ್ಣ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,<br>ಮಡಿಕೇರಿ ಕಾಲೇಜು ಇವರಿಗೆ ಸ್ವಂತ<br>ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ<br>ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ | 2004-05 | C |  |
| 258. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/20<br>04-05/ಬಿ3             | ಆಂಗ್ಲ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ<br>ಬಗ್ಗೆ.                                                                    | 2004-05 | C |  |
| 259. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.<br>ಯೋ./2004-05/ಬಿ3             | ರಾ. ಸೇ. ಯೋಜನೆ ಹಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ<br>(ದೈನಂದಿನ ಶಿಬಿರ) VOL- I                                                        | 2004-05 | C |  |
| 260. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/20<br>04-05/ಬಿ3              | ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ<br>ಮರುಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                 | 2004-05 | C |  |
| 261. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/ಕೌಂಟ<br>ರ್/2004-05                | ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ<br>ಕೌಂಟರ್ ರಚನೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                 | 2004-05 | C |  |

|      |                                           |                                                                                                                                   |         |   |  |
|------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 262. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2004-2005/ಬಿ3          | ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                       | 2004-05 | C |  |
| 263. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/2004-05/ಬಿ3                  | ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು                                                                                                             | 2004-05 | C |  |
| 264. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವ.ಪ್ರ.ಭ/2004-05/ಬಿ3          | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು                                                                                  | 2004-05 | C |  |
| 265. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/2004-05/ಬಿ3         | ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ                                                                                              | 2004-05 | C |  |
| 266. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/2004-05/ಬಿ3         | ಯೋಗ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                               | 2004-05 | C |  |
| 267. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/2000-01/ಬಿ3/2004-05          | ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರಜೆಗಳ ಘೋಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                                        | 2004-05 | C |  |
| 268. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/2004.05/ಬಿ3        | ಎಫ್ ಎಂ.ಕೆ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಕಾಲೇಜು.ಮಡಿಕೇರಿ ಅವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ.                                                  | 2004-05 | C |  |
| 269. | ಮಂವಿ:ಆಡಳಿತ:ಬಿ3:ವೈ.ವೆಚ್ಚ:2004-05           | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ-ವುಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ-ಕರಡು ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಬಗ್ಗೆ.(Medical Insurance) | 2004-05 | C |  |
| 270. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸ್ಥಳೀಶನರಿ/22/2005-06/ಬಿ1       | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ 2006                                                                | 2005-06 | C |  |
| 271. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/4/2005-06                | Payment OF Mobile Phone Bill 2005-06                                                                                              | 2005-06 | C |  |
| 272. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/13/2005-06               | 2005-06ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೆ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ - ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ                | 2005-06 | C |  |
| 273. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸ್ಥಳೀಶನರಿ ಮುದ್ರಣ/1/2005-06/ಬಿ1 | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಸ್ಥಳೀಶನರಿ ಮುದ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ                                                                                           | 2005-06 | C |  |
| 274. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/17/ಲೆ/ಸಾ/2004-05         | 2005-06ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                 | 2005-06 | C |  |
| 275. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಗುರುತು ಕಾರ್ಡ್/11/2005-06/ಬಿ1   | ವಿವಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಗುರುತು ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                     | 2005-06 | C |  |
| 276. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/5/2005-06                | Payments of Telephones Bills for the Year 2005-06                                                                                 | 2005-06 | C |  |
| 277. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋಪಕರಣ/7/2005-06/ಬಿ1         | ವಿವಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                 | 2005-06 | C |  |
| 278. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/2005-06               | ಆಯುಧ ಪೂಜೆ / ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪೂಜೆ - 2005                                                                                                   | 2005-06 | C |  |
| 279. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಶಿ.ಉ/2005-06/ಬಿ1             | ಮಂವಿವಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಘದ (MUTA) ಬೇಡಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ                                                                                 | 2005-06 | C |  |
| 280. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಉ.ಭ./2005-06/ಬಿ3             | Revision of Sitting Fee                                                                                                           | 2005-06 | C |  |
| 281. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/11/2005-06               | ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಶನರಿ/ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                  | 2005-06 | C |  |
| 282. | MU/ADM/B2/20/Compu.Stat                   | Supply of computer stationary for the year                                                                                        | 2005-06 | C |  |

|      |                                               |                                                                                                                              |         |   |  |
|------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
|      | /2005-06                                      | 2006-07                                                                                                                      |         |   |  |
| 283. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/6/<br>ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಟೇ/2005-06 | 2005-06ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಟೇಶನರಿ<br>ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                   | 2005-06 | C |  |
| 284. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/19/2005-<br>06                 | 2006-07ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ<br>ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                         | 2005-06 | C |  |
| 285. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2005<br>-06/ಬಿ3            | ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ<br>ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ                                                                           | 2005-06 | C |  |
| 286. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/FMKMCC/<br>ಪ್ರ.ಭ/2005-06/ಬಿ3     | ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ<br>ಕಾಲೇಜು, ಮಡಿಕೇರಿ ಅಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ<br>ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                            | 2005-06 | C |  |
| 287. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/2005-06                        | Deputation                                                                                                                   | 2005-06 | C |  |
| 288. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈಲ್<br>ಸಿಸ್ಟಮ್/2005-06/ಬಿ3      | ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊರರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ<br>ಬಗ್ಗೆ FILE SYSTEM ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                    | 2005-06 | C |  |
| 289. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ಪ್ರ.ಪ./2<br>005-06/ಬಿ3        | ಮಂ.ವಿ.ವಿ. ಕಾಲೇಜಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ<br>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ                                                                 | 2005-06 | C |  |
| 290. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/20<br>05-06/ಬಿ3         | ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ<br>ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                | 2005-06 | C |  |
| 291. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆಚ್ಚ/20<br>05-06/ಬಿ3         | MICROTON CENTER ವಿಭಾಗದವರ<br>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ                                                                              | 2005-06 | C |  |
| 292. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2/2005<br>-06                | ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಪೇಪರ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ<br>(Note Sheet Printing)                                                                | 2005-06 | C |  |
| 293. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2005<br>-06/ಬಿ3            | ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ                                                                                        | 2005-06 | C |  |
| 294. | -                                             | Old Furniture File                                                                                                           | 2005-06 | C |  |
| 295. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/42/ಪೀಠೋಪ<br>ಕರಣ/2006-07/ಬಿ1        | ಪೀಠೋಪಕರಣ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                                    | 2006-07 | C |  |
| 296. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/14/200<br>6-07               | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ /<br>ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ ರಿಪೇರಿ ಬಗ್ಗೆ                                                               | 2006-07 | C |  |
| 297. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ದುರಸ್ತಿ/57/20<br>06-07/ಬಿ1         | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಚೇರಿ<br>ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಗೋದ್ರೇಜ್<br>ಪೀಠೋಪಕರಣ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ                                | 2006-07 | C |  |
| 298. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/4/200<br>6-07                | Payment Of Telephone Bills for the Year<br>2006-07                                                                           | 2006-07 | C |  |
| 299. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಡೈರಿ/47/200<br>6-07/ಬಿ1            | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ<br>ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ -2007                                                        | 2006-07 | C |  |
| 300. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಗಣಕ/59/20<br>06-07/ಬಿ1             | ಗಣಕೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ (ಕುಲಸಚಿವರ (ಪ)<br>ಕಚೇರಿ)                                                                                       | 2006-07 | C |  |
| 301. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/10/200<br>6-07               | 2006-07ನೇ ಸಾಲಿಗೆ<br>ಕೆ.ರಾ.ಶಿ.ಕೆ.ನಿಧಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ<br>ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ -<br>ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ | 2006-07 | C |  |
| 302. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಕಾನೂನು/54<br>/2006-07/ಬಿ1          | ಕುಲಸಚಿವರ (ಪ) ಕಚೇರಿಯ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ<br>ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                                         | 2006-07 | C |  |

|      |                                                                            |                                                                                     |         |   |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 303. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಅನುಪಯುಕ್ತ/<br>40/2006-07/ಬಿ1                                    | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ<br>ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಅನುಪಯುಕ್ತ<br>ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ | 2006-07 | C |  |
| 304. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/13/200<br>6-07                                              | ಆಯುಧ ಪೂಜೆ / ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪೂಜೆ - 2006                                                     | 2006-07 | C |  |
| 305. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಜೆರಾಕ್ಸ್/28/2<br>006-07/ಬಿ1                                     | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರದ<br>ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ                    | 2006-07 | C |  |
| 306. | ಟೆಲಿಫೋನಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                            | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/1/2006-07                                                            | 2006-07 | C |  |
| 307. | ಆಡಳಿತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ<br>ಕಚೇರಿಗಳ ಆಂತರಿಕ<br>ದೂರವಾಣಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ<br>ಬಗ್ಗೆ | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/35/2006-07/ಬಿ1                                                   | 2006-07 | C |  |
| 308. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಂಧನ/5/20<br>06-07/ಬಿ1                                          | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಇಂಧನ<br>ಪೂರೈಸಿದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                       | 2006-07 | C |  |
| 309. | ವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/6/2006-<br>07/ಬಿ1                                            | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಾಹನ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                  | 2006-07 | C |  |
| 310. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/97-<br>98 to 2006-07/ಬಿ3                                  | ಫೀ.ಮಾ.ಕೆ.ಎಂ.ಕಾ.ಕಾಲೇಜು, ಮಡಿಕೇರಿ<br>ಇಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ           | 2006-07 | C |  |
| 311. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರ/58/20<br>06-07/ಬಿ1                                          | ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಕೊಠಡಿ ಬಗ್ಗೆ                                                            | 2006-07 | C |  |
| 312. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/21/2<br>006-07/ಬಿ1                                         | ವಿವಿ ವಾಹನ KA 19 M 2135 ಜೀಪಿನ<br>ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು                                     | 2006-07 | C |  |
| 313. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ವಾಹನ/15/20<br>06-07/ಬಿ1                                         | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ ವಾಹನ<br>KA 19 M 3276 ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ                     | 2006-07 | C |  |
| 314. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2006<br>-07/ಬಿ3                                           | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ<br>ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                             | 2006-07 | C |  |
| 315. | MU/ADM/B2/15/2006-07                                                       | U.G.C. Notification                                                                 | 2006-07 | C |  |
| 316. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಜೆರಾಕ್ಸ್/26/2<br>007-08/ಬಿ1                                     | ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್<br>ಯಂತ್ರ ಅಳಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                          | 2007-08 | C |  |
| 317. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪತ್ರಿಕೆ/3/<br>2007-08/ಬಿ1                                       | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಗೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ<br>ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ                                 | 2007-08 | C |  |
| 318. | MU/ADM/B2/5/Compu.Stat/<br>2007-08                                         | Supply of Computer Stationery for the Year<br>2007-08                               | 2007-08 | C |  |
| 319. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್/18/<br>2007-08/ಬಿ1                                   | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ<br>ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್<br>ಮುದ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ          | 2007-08 | C |  |
| 320. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಕ್ಯೂಪ್/200<br>7-08/ಬಿ1                                         | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಉಪಕರಣಗಳ<br>ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                           | 2007-08 | C |  |
| 321. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/21/200<br>7-08                                              | 2008-09ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ<br>ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                | 2007-08 | C |  |
| 322. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಕೀ/28/200<br>7-08                                               | ಸೆನೆಟ್ ಹಾಲ್ ಮುಖ್ಯ ದ್ವಾರದ ಕೀಯನ್ನು<br>ಒದಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ                                   | 2007-08 | C |  |
| 323. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/200<br>7-08                                              | ಆಯುಧ ಪೂಜೆ / ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪೂಜೆ - 2007                                                     | 2007-08 | C |  |
| 324. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/20/20<br>06-07                                              | 2007-08ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ<br>ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                | 2007-08 | C |  |
| 325. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ನಿರ್ವಹಣೆ/2/2                                                    | KA 19 M - 2805 ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                 | 2007-08 | C |  |

|      |                                                            |                                                                                                                  |         |   |  |
|------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
|      | 007-08/ಬಿ1                                                 |                                                                                                                  |         |   |  |
| 326. | ವಿವಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಜೆರಾಕ್ಸ್/15/2007-08/ಬಿ1                                                                               | 2007-08 | C |  |
| 327. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಡೈರಿ/35/2007-08/ಬಿ1                             | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                     | 2007-08 | C |  |
| 328. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/14/2007-08                                  | 2007-08ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೆ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ-ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ | 2007-08 | C |  |
| 329. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/23/2007-08                                  | ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆ ದಿನಾಚರಣೆ 2007 ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ                                                                     | 2007-08 | C |  |
| 330. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ನಿರ್ವಹಣೆ/13/2007-08/ಬಿ1                         | -                                                                                                                | 2007-08 | C |  |
| 331. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/ಪೀಠೋಪಕರಣ/2007-08/ಬಿ3                   | ರಾ/ಸೇ ಯೋಜನೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಕುರಿತು                                                                        | 2007-08 | C |  |
| 332. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/15/2007-08                                  | 2007-08ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                    | 2007-08 | C |  |
| 333. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ನ್ಯೂಸ್ ಲೆಟರ್/25/2007-08/ಬಿ1                     | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನ್ಯೂಸ್ ಲೆಟರ್ ಪ್ರಕಟನೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                      | 2007-08 | C |  |
| 334. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/7/2007-08                                   | ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕರಣ 47(3) ಮತ್ತು 47(4) ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬಗ್ಗೆ                                | 2007-08 | C |  |
| 335. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/2007-08/ಬಿ3                            | ರಾ.ಸೇ.ಯೋಜನೆ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರದ ನಿಧಿ ಬಿಡುಗಡೆ                                                                            | 2007-08 | C |  |
| 336. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/2007-08/ಬಿ3                            | ರಾ.ಸೇ.ಯೋಜನೆ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳ ಅಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ (ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪತ್ರ, ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿ, ಆಡಿಟ್ ಪಟ್ಟಿ)                          | 2007-08 | C |  |
| 337. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/23/96-97 TO 2007-08                         | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                              | 2007-08 | C |  |
| 338. | MU/ADM/B2/23/2007-08                                       | Purchase of JK Easy Copier Papers for the year 2008-09                                                           | 2008-09 | C |  |
| 339. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/28/2008-09                                  | 2009-10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                | 2008-09 | C |  |
| 340. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/12/2008-09                                  | ಅಂಚೆ ತೆರಪಿನ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಡುಪ್ಲೋ ಮಾಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ಮತ್ತು ಶಾಯಿ ಖರೀದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ                               | 2008-09 | C |  |
| 341. | MU/ADM/B2/4/2008-09                                        | Payment Of Telephone Bills for the Year 2008-09                                                                  | 2008-09 | C |  |
| 342. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಡೈರಿ/16/2008-09/ಬಿ1                             | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ -2009                                               | 2008-09 | C |  |
| 343. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/19/2008-09                                  | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಘಟಕ ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                    | 2008-09 | C |  |



|      |                                               |                                                                                                                           |         |   |  |
|------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
|      |                                               |                                                                                                                           |         |   |  |
| 344. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/21/2008-09                   | ಆಯುಧಪೂಜೆ/ಲಕ್ಶ್ಮಿ ಪೂಜೆ-2008                                                                                                | 2008-09 | C |  |
| 345. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/17/2008-09                     | 2008-09ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮಡಿಕೇರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                     | 2008-09 | C |  |
| 346. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/20/2008-09                   | 1993ಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಪಡೆದಿರುವ ಮುಂಗಡ ಹಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಿಲ್ಲು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ | 2008-09 | C |  |
| 347. | MU/ADM/B2/25/2008-09                          | 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                     | 2008-09 | C |  |
| 348. | MU/ADM/B2/29/com.st/2008-09                   | 2009-10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ವೇಚನರಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                   | 2008-09 | C |  |
| 349. | MU/ADM/B2/2/com.st/2008-09                    | 2008-09ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ವೇಚನರಿ ಸರಬರಾಜು                                                                               | 2008-09 | C |  |
| 350. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2008-09/4/ಬಿ3              | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                                   | 2008-09 | C |  |
| 351. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭತ್ಯೆ/2004-05 To 2008-09/ಬಿ3 | ರಾಜಕೀಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                        | 2008-09 | C |  |
| 352. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2008-09/4/ಬಿ3              | ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                   | 2008-09 | C |  |
| 353. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/6/2008-09                    | ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                                    | 2008-09 | C |  |
| 354. | MU/ADM/B2/29/Com.Stat/2008-09                 | 2009-10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ವೇಚನರಿ ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ                                                                         | 2008-09 | C |  |
| 355. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/2008-09                   | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                                                  | 2008-09 | C |  |
| 356. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಮ.ಕೊ/3/2008-09/ಬಿ3                 | ಆಡಳಿತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕುರಿತು                                                                     | 2008-09 | C |  |
| 357. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾಸೇಯೋ/ವಿ.ಶಿ/2008-09/ಬಿ3         | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರದ ನಿಧಿಯ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ (Special Camp)                                                      | 2008-09 | C |  |
| 358. | ಮಂವಿ:ಆಡಳಿತ:ಗ್ರಂಥಾಲಯ.ಹೊ.ಗು:2008-09:ಬಿ1         | ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮುದ್ರಣದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.                                                              | 2008-09 | C |  |
| 359. | MU/ADM/B2/2/2009-10                           | Purchase Of Duplo Master Roll & Ink for the Year 2009-10                                                                  | 2009-10 | C |  |
| 360. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಪ್ರ/09-10/ಬಿ1/17                 | ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಗ್ಗೆ                                                                                         | 2009-10 | C |  |
| 361. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/1/2009-10                    | 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿ                                                                 | 2009-10 | C |  |
| 362. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/20/ಸ.ಪ.ದಿ/2009-10            | ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆ ದಿನಾಚರಣೆ 2009 ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ                                                                              | 2009-10 | C |  |
| 363. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಾ.ಚಿ/2009-10/12/ಬಿ3             | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಾ ಬಿ. ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರವರ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                              | 2009-10 | C |  |

|      |                                                                                                      |                                                                                             |         |   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 364. | MU/ADM/B2/3/2009-10                                                                                  | Payment Of Telephone Bills for the Year 2009-10                                             | 2009-10 | C |  |
| 365. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/2009-10                                                                          | ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರ ನಿರ್ಣಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆ - ಪೂರಕ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ                                        | 2009-10 | C |  |
| 366. | MU/ADM/B2/4/2009-10                                                                                  | Purchase of JK Easy Copier Papers for the Year 2009-10                                      | 2009-10 | C |  |
| 367. | 2009-10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/6/2009-10                                                                    | 2009-10 | C |  |
| 368. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/12/2009-10                                                                          | ಆಯುಧಪೂಜೆ/ಲಕ್ಶ್ಮಿ ಪೂಜೆ-2009                                                                  | 2009-10 | C |  |
| 369. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಜೆರಾಕ್ಸ್/06/2009-10/ಬಿ1                                                                   | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರದ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕುರಿತು                                            | 2009-10 | C |  |
| 370. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಇಂಧನ/25/2009-10/ಬಿ1                                                                       | ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಜನರೇಟರ್‌ಗೆ ಡಿಸೆಲ್ ಸರಬರಾಜು ಕುರಿತು                                        | 2009-10 | C |  |
| 371. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪೀಠೋ/22/2009-10/ಬಿ3                                                                       | ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ                                               | 2009-10 | C |  |
| 372. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/18/ಲೇ.ಸಾ/2009-10                                                                    | 2010-11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                           | 2009-10 | C |  |
| 373. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2004-05 TO 2009-10/ಬಿ3                                                            | ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                              | 2009-10 | C |  |
| 374. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2009-10/16/ಬಿ3                                                                    | ಕುಲಸಚಿವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮರುಭರಣೆ                                                    | 2009-10 | C |  |
| 375. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/31/2009-10/ಬಿ3                                                                    | ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                      | 2009-10 | C |  |
| 376. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2009-10/20/ಬಿ3                                                                    | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                    | 2009-10 | C |  |
| 377. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಆ.ಓ/2009-10/ಬಿ3                                                                         | ವಾಸನ್ ಐ ಕೇರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ                                       | 2009-10 | C |  |
| 378. | MU/ADM/B2/18/Stationery/2009-10                                                                      | Supply Of Stationery Items for the year 2010-11                                             | 2009-10 | C |  |
| 379. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ3/96-97 To 2009-10                                                                      | ಸಾಗರ ಭೂಗರ್ಭಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ                                                    | 2009-10 | C |  |
| 380. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2009-10/ಬಿ3                                                                       | ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                 | 2009-10 | C |  |
| 381. | ಮಂವಿ:ಆಡಳಿತ:ಶುಚಿತ್ವ:07:09-10:ಬಿ1                                                                      | ಆಡಳಿತ ಸೌದದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.                                          | 2009-10 | C |  |
| 382. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/1/2010-11                                                                           | 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                             | 2010-11 | C |  |
| 383. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/2010-11                                                                          | 2011-12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಟೇಶನರಿ (Laser Jet Toner & Ink Jet Toner) ಖರೀದಿ / ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ | 2010-11 | C |  |
| 384. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/2010-11                                                                          | 2011-12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಟೇಶನರಿ (Laser Jet Toner & Ink Jet Toner) ಖರೀದಿ / ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ | 2010-11 | C |  |

|      |                                           |                                                                                                      |         |   |  |
|------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
| 385. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2/2010-11                | Payment of Telephone Bills for the Year 2010-11                                                      | 2010-11 | C |  |
| 386. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/4/2010-11                | 2010-11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಟೇಶನರಿ ಖರೀದಿ / ಸರಬರಾಜಿನ ಬಗ್ಗೆ                                           | 2010-11 | C |  |
| 387. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/7/2010-11                | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರ್ವಿಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ            | 2010-11 | C |  |
| 388. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/18/ಸ.ಪ.ದಿ/2010-11        | ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆ ದಿನಾಚರಣೆ 2010 ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ                                                         | 2010-11 | C |  |
| 389. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/6/2010-11                  | 2010-11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ | 2010-11 | C |  |
| 390. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/13/2010-11               | ಆಯುಧ ಪೂಜೆ 2010                                                                                       | 2010-11 | C |  |
| 391. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/3/2001-11                  | Purchase of Duplo Master Roll & Ink for the yaer 2010-11                                             | 2010-11 | C |  |
| 392. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ದಿನಪತ್ರಿಕೆ/03/10-11/ಬಿ1        | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸರಬರಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲು                                                  | 2010-11 | C |  |
| 393. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2002 to 2011/ಬಿ3       | ಕುಲಸಚಿವರ (ಪ) ವಿಭಾಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                     | 2010-11 | C |  |
| 394. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2010-11/ಬಿ3            | ಪ್ರಾಣಿ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                                       | 2010-11 | C |  |
| 395. | MU/ADM/NSS/SFU/9/2010-11/B3               | Opening Self Financing Unit (SFU) NSS in Educational Institutions                                    | 2010-11 | C |  |
| 396. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/ಸಂ.ಸಂ/3/2010-11/ಬಿ3 | ರಾ.ಸೇ. ಯೋಜನಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನಿಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ                                                           | 2010-11 | C |  |
| 397. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2/2010-11/ಬಿ3          | ಕುಲಪತಿಯವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ                                                                      | 2010-11 | C |  |
| 398. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/3/2011-12                | 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                                      | 2011-12 | C |  |
| 399. | -                                         | 2011-12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಲೇಕನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಇಂಡೆಂಟ್ (ಪ್ರಿಂಟೆಡ್ ಐಟಂ)            | 2011-12 | C |  |
| 400. | ಮಂವಿ.ಆ.ಹ.ಕ.ವಿಲೇ/2011-12                   | ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಹಳೇ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕಡತಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು        | 2011-12 | C |  |
| 401. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/1/2011-12                  | Purchase of Duplo Master Roll & Ink for the yaer 2011-12                                             | 2011-12 | C |  |
| 402. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/8/2011-12                  | 2011-12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ | 2011-12 | C |  |
| 403. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/15/2011-12                 | Purchase of Duplo Master Roll & Ink for DP-A 120. New duplo machine for the year                     | 2011-12 | C |  |

|      |                                          |                                                                                    |         |   |  |
|------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|
|      |                                          | 2011-12                                                                            |         |   |  |
| 404. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/2011-12              | ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆ ದಿನಾಚರಣೆ 2021-ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ                                       | 2011-12 | C |  |
| 405. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/13/2011-12              | ಆಯುಧ ಪೂಜೆ 2011                                                                     | 2011-12 | C |  |
| 406. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/11/2011-12                | 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ವೇಶನರಿ ಖರೀದಿ/ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ                            | 2011-12 | C |  |
| 407. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/11/2011-12              | 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ವೇಶನರಿ ಖರೀದಿ/ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ                            | 2011-12 | C |  |
| 408. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ಸೇ.ಯೋ/2004-2012/ಬಿ3      | ರಾ.ಸೇ.ಯೋ ವಿವಿ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ್ ಕಾಲೇಜು ಆಯ್ಕೆ ಶಿಬಿರದ ಖರ್ಚಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು (Scholarship) | 2011-12 | C |  |
| 409. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ವೈ.ವೆ/2011-12/ಬಿ3           | ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಭರಣೆ ಬಗ್ಗೆ                       | 2011-12 | C |  |
| 410. | ಮಂವಿ:ಆಡಳಿತ:ಡೈರಿ:13:11-12:ಬಿ1             | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2012ನೇ ಸಾಲಿನ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.        | 2011-12 | C |  |
| 411. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಡೈರಿ/14/12-13/ಬಿ1             | ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2013ನೇ ಸಾಲಿನ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ         | 2012-13 | C |  |
| 412. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/2/2012-13               | Payment of Telephone Bills for the Year 2012-13                                    | 2012-13 | C |  |
| 413. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/14/2012-13/ಬಿ2              | ಆಯುಧಪೂಜೆ-2012                                                                      | 2012-13 | C |  |
| 414. | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/1/2012-13                 | 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ                    | 2012-13 | C |  |
| 415. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2012-13               | ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ                             | 2012-13 | C |  |
| 416. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ2/16/2012-13              | 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ವೇಶನರಿ ಖರೀದಿ/ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ                            | 2012-13 | C |  |
| 417. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಮುಂಗಡ/11/2012-13/ಬಿ2        | ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಬೇಟೆಯ ಬಗ್ಗೆ                                                     | 2012-13 | C |  |
| 418. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಾ.ರ/2009-10/2012-13/ಬಿ3    | ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು                                                              | 2012-13 | C |  |
| 419. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಪ್ರ.ಭ/2012-13/ಬಿ3/11        | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ            | 2012-13 | C |  |
| 420. | -                                        | 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಾಹಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಉಪಕರಣದ ಪಟ್ಟಿ         | 2012-13 | C |  |
| 421. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/22/2013-14/ಬಿ2              | ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆ ದಿನಾಚರಣೆ 2012 - ಬಾವುಟ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ                                     | 2013-14 | C |  |
| 422. | ಮಂವಿವಿ/ಮಾ.ಹ./2013-14                     | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ                                                                | 2013-14 | C |  |
| 423. | -                                        | Medical Bills ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ                                | 2014-15 | C |  |
| 424. | ಮಂವಿವಿ/ಆಡಳಿತ/ಭಿತ್ತಿ ಚಿತ್ರ/08/2015-16/ಬಿ1 | ಮಂವಿವಿ ಸಮಾಜಕಾರ್ಯ ಕೋರ್ಸ್ - ಭಿತ್ತಿ ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕುರಿತು                       | 2015-16 | C |  |

|      |                                                                      |                                                                                           |   |   |   |
|------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 425. | Audit Reply copies                                                   | -                                                                                         | - | C |   |
| 426. | Disposal of Answer Script<br>pertaining to service<br>examination    | -                                                                                         | - | C |   |
| 427. | Mangalore University Official<br>Telephones list                     | -                                                                                         | - | C |   |
| 428. | Tappal Inword Book                                                   | -                                                                                         | - | C |   |
| 429. | Issue of boks                                                        | -                                                                                         | - | C |   |
| 430. | News letter final proof                                              | -                                                                                         | - | C |   |
| 431. | Diary related document                                               | -                                                                                         | - | C |   |
| 432. | ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ<br>ದಿನಾಚರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ<br>ಕಡತಗಳು           | -                                                                                         | - | C |   |
| 433. | ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು                                                         | -                                                                                         | - | C |   |
| 434. | Audit reply                                                          | -                                                                                         | - | C |   |
| 435. | ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ<br>ಹಾಗೂ ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು<br>ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ | -                                                                                         | - | C |   |
| 436. | Outward register book - 1995                                         | -                                                                                         | - | C | - |
| 437. | Inward book register book                                            | -                                                                                         | - | C | - |
| 438. | Inward register book<br>(form 20.01.2001 to<br>25.06.2001)           | -                                                                                         | - | C | - |
| 439. | Stationary stock register                                            | -                                                                                         | - | C | - |
| 440. | 'Dispatch register book                                              | -                                                                                         | - | C | - |
| 441. | General register book                                                | -                                                                                         | - | C | - |
| 442. | TA Bill entry books                                                  | -                                                                                         | - | C | - |
| 443. | Stationary stock book Vol -I                                         | -                                                                                         | - | C | - |
| 444. | Telephone bill register book                                         | -                                                                                         | - | C | - |
| 445. | Local delivery book                                                  | -                                                                                         | - | C | - |
| 446. | Dispatch register book                                               | -                                                                                         | - | C | - |
| 447. | Dispatch register book                                               | -                                                                                         | - | C | - |
| 448. | Telephone register book                                              | -                                                                                         | - | C | - |
| 449. | 2010-11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ Stationary<br>Indent                                | -                                                                                         | - | C | - |
| 450. | Audit related letters                                                | -                                                                                         | - | C | - |
| 451. | -                                                                    | Medical Related Letters                                                                   |   |   |   |
| 452. | -                                                                    | ವಿವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ದೂರವಾಣಿ<br>ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ                                     | - | C | - |
| 453. | -                                                                    | Staff Medi Claim Insurance and<br>University Staff List                                   | - | C | - |
| 454. | -                                                                    | NSS Documents                                                                             | - | C | - |
| 455. | -                                                                    | Regarding NSS (All Documents)                                                             | - | C | - |
| 456. | -                                                                    | 2012-13 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿವಿಧ<br>ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ<br>ಪ್ರಿಂಟೆಡ್ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಇಂಡೆಂಟ್ | - | C | - |
| 457. | -                                                                    | Govt Orders                                                                               | - | C | - |

|      |   |                                                                                 |   |   |   |
|------|---|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 458. | - | Stationery Indent for the year 2005-06<br>Received from Depts./Office           | - | C | - |
| 459. | - | 2008-09 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿವಿಧ<br>ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ<br>ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಇಂಡೆಂಟ್ | - | C | - |
| 460. | - | 2006-07 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ<br>ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ Delivery Note Slips          | - | C | - |
| 461. | - | Sent To Medical Officer                                                         | - | C | - |

D ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ                             | ವಿಷಯ                                                           | ವರ್ಷ | A/B/C/D | ಷರಾ |
|--------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|---------|-----|
| 1.     | -                                      | ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು (ಪ್ರತಿಗಳು)                                        | -    | D       | -   |
| 2.     | -                                      | Guest house request letter                                     | -    | D       | -   |
| 3.     | -                                      | ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅನುಶಾಸನ<br>ಹಾಗೂ ವಿನಿಯಮಗಳು                 | -    | D       | -   |
| 4.     | -                                      | Stationery items list copies                                   | -    | D       | -   |
| 5.     | -                                      | Office copies                                                  | -    | D       | -   |
| 6.     | -                                      | File wrapper covers                                            | -    | D       | -   |
| 7.     | -                                      | Stationery Entry                                               | -    | D       | -   |
| 8.     | -                                      | Extra tappals                                                  | -    | D       | -   |
| 9.     | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ರಾ.ನೇ.ಯೋ/<br>21/2009-10/ಬಿ3 | ಯುವಜನರಲ್ಲಿ ದುಶ್ಚಟಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಜಾಗೃತಿ<br>ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ | -    | D       | -   |
| 10.    | -                                      | Stationary issue file                                          | -    | D       | -   |
| 11.    | MU/ADM/10/B2/2003-04                   | Promotion of Indian higher education<br>abroad                 | -    | D       | -   |
| 12.    |                                        | Allocation of vehicle                                          | -    | D       | -   |
| 13.    | MU/ADM/CNT/1991-1992                   | Complaints                                                     | -    | D       | -   |
| 14.    | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಶುಭಾಶಯ/26<br>/2005-06/ಬಿ1   | 2006ನೇ ಮತ್ತು 2007ನೇ ವರ್ಷದ ಶುಭಾಶಯ<br>ಕಾರ್ಡ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ     | -    | D       | -   |
| 15.    | -                                      | University College Mangalore - Mis                             | -    | D       | -   |
| 16.    | MU/ADM/G.H/2/95-96                     | Guest House                                                    | -    | D       | -   |
| 17.    | ಮಂವಿ/ಆಡಳಿತ/ಬಿ5/20/95-<br>96            | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ - ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿ ಹಂಚಲು<br>ಮಂಜೂರಾತಿ                | -    | D       | -   |
| 18.    |                                        | News items (letters)                                           | -    | D       | -   |